

Ligne PME

Open Line  
TECHNOLOGY

## Paye



Pour répondre aux exigences des gestionnaires de paye, EBP Paye Ligne PME Open Line™ conjugue à la fois performance, fiabilité, souplesse et se doit d'être évolutif pour faire face aux nombreux changements réglementaires.

Dotée d'un espace de travail convivial, cette solution permet de gérer les bulletins de paie de différents établissements, de prendre en compte les changements de statut des salariés, de conserver un historique complet du salarié et d'effectuer les déclarations sociales et annuelles.

Pour faire face à une forte demande de productivité des PME, cette solution propose une gestion de masse très poussée du traitement de la paye.

# Productivité

## La préparation des bulletins de paye en masse

La préparation des bulletins de paye peut être réalisée en masse avec de nombreux filtres de préparation (période d'emploi, dates de paiement, moyens de paiement), mais aussi il est possible, depuis la saisie des variables, de mettre à jour des données salariales par service (salaire, heure...).

## La gestion des congés et des absences

La gestion des congés peut être réalisée par établissement ou par salarié. Pour gagner du temps, il est possible de saisir en masse des absences, au travers d'une grille de saisie, avec un travail par anticipation sur 1, 3 ou 6 mois. Les plannings sont entièrement personnalisables donnant ainsi de la souplesse dans les absences gérées par l'entreprise (congés payés, maladie, maternité, AT...).

Pour chaque type d'absence, le mode de décompte est défini et calculé au plus juste (jours ouvrés, ouvrables, calendaires, heures réelles) et dépend du planning de chaque salarié.

The image shows a screenshot of a payroll slip (bulletin de paye) and a table of paid leave (Congés payés N). The payroll slip is for the period from 2010/01/01 to 2010/01/31, with a payment date of 2010/01/31. It lists various deductions and taxes, resulting in a net pay of 2643,86. The table of paid leave shows the acquisition, usage, and remaining balance of leave days for the current period.

Congés payés N			
Acquis		Pris	Reste
Leg.	Supp.		
16,64			16,64
2,08			2,08
18,72			18,72

➤ Le bulletin de paye  
Envoyez des bulletins professionnels à vos salariés. Si vous avez une pratique, l'un des modèles de bulletin de paye vous permet de visualiser en un coup d'œil, au travers d'un tableau, les congés payés pris au cours de la période.

➤ Etat des congés payés  
Au travers de ce tableau, visualisez rapidement l'état des congés payés à gauche, supplémentaires et d'ancienneté pour les exercices N-1 et N.

# Puissance

## Les tables de calcul

Il est possible de gérer des tables de calcul à une ou deux dimensions. Indispensable par exemple, pour le calcul d'un salaire Apprenti, d'un salaire Contrat de Professionnalisation qui définit les taux de salaire en fonction de l'âge et de l'année de contrat. Une fois les dimensions paramétrées, saisissez directement dans la table de calcul, les données correspondantes aux différents intervalles et valeurs.

## La gestion des effectifs

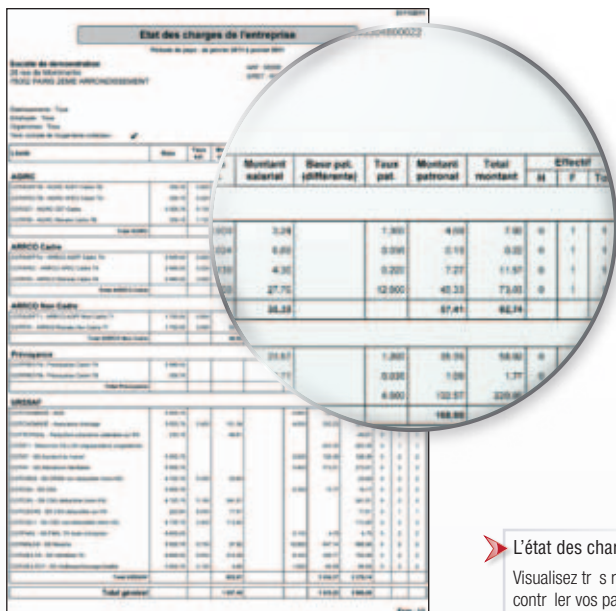
Les effectifs de la société sont décomptés automatiquement. Plusieurs comptages peuvent être effectués (FNAL, Transport, Prévoyance, Fillon...). Le paramètre d'initialisation se fait dans chaque fiche salarié ; ainsi, certains salariés pourront être comptabilisés dans les effectifs tandis que d'autres ne le seront pas.

## L'historisation des données

Grâce à un historique avancé, il est possible de retrouver le calcul des lignes d'un bulletin à partir des éléments qui étaient paramétrés sur un exercice en cours ou précédent. Il est également possible de retrouver toutes les modifications effectuées d'un bulletin à l'autre, par exemple toutes modifications de statut, salaire etc.

## L'interrogation des données de paye

Cette fonction permet d'interroger tous types de données de paye dans le but de réaliser des analyses et des contrôles approfondis de la masse salariale sur un mois ou une période d'un exercice en cours ou précédent. Elle permet la recherche simultanée de plusieurs valeurs pour un ou plusieurs salariés.



Code	Montant salarial	Base pat. (différent)	Taux pat.	Montant patronal	Total montant	Effectif		
						H	F	Tot
AMCO	3,24		1,200	4,44	1,00	0	1	
AMCO Eau	6,00		0,000	6,00	0,00	0	0	
AMCO Eau Eau	4,30		0,200	4,50	11,00	0	11	
AMCO Eau Eau	27,75		12,000	39,75	73,00	0	73	
AMCO Eau Eau	36,29			36,29				
Prévoyant			1,200	28,20	28,20	0	0	
Prévoyant Eau			0,000	1,00	1,00	0	0	
Prévoyant Eau			4,800	100,00	104,80	0	0	
Total				109,64				

### ➤ L'état des charges

Visualisez très rapidement l'état de vos charges ainsi que la répartition des effectifs (homme/femme). Cet état vous permet de contrôler vos payes mais également d'établir certaines clarifications comme la DUCS.

# Personnalisation

## Le réseau et le paramétrage des droits d'accès (en option)

A chacun son espace de travail ! Pour maintenir un haut niveau de confidentialité, il est possible de paramétrer des droits d'accès par utilisateur. Les spécificités des utilisateurs peuvent être prises en compte grâce à la puissance et à la finesse de la gestion des droits.

## Les sous profils

Un profil est un bulletin de salaire type, valable pour l'ensemble d'une catégorie de salariés (cadre, non cadre, apprenti...).

Les profils sont constitués de rubriques et de sous profils. Les sous profils représentent un sous ensemble de rubriques, pouvant être inséré dans chaque profil. Ils sont entièrement personnalisables et vous offrent un gain de temps considérable dans la mise à jour ou la création de vos profils. Dès qu'une modification est effectuée sur un sous profil, automatiquement tous les profils se mettent à jour.

## Paramétrage de paye

Le paramétrage est entièrement personnalisable (variables, rubriques, cumuls, listes des champs de la fiche salarié). Tous les paramètres de paye sont historisés.

Afin de vous faciliter la mise en place de vos propres paramétrages de paye, une aide à la saisie semi-automatique des formules est proposée.

# Fonctions Principales

## Caractéristiques générales

- Nombre de dossiers : 10
- Multi-établissements
- Version réseau\*
- Synchronisation des données avec tous les logiciels de la Ligne PME Open Line™
- Sauvegarde et restauration de données
- Tableau de bord
- Barre de tâche et de navigation
- Sauvegarde en ligne<sup>(1)</sup>
- Gestion des favoris dans la barre de navigation

## Gestion des payes

- Définition d'un planning hebdomadaire
- Gestion du décalage de paye par établissement avec affichage sur le salarié
- Organismes de cotisations
- Définition des régimes et des tranches de cotisations
- Personnalisation des organismes (ou institutions)
- Personnalisation de l'organisme collecteur pour les impressions et les déclarations
- Multi-banque
- Définition des taux de cotisations et plafonds avec date d'application
- Définition des tables de calcul à 1 ou 2 dimensions
- Définition de fonctions utilisant des paramètres de types différents (date, valeur, rubrique...)
- Définition des variables
- Définition des rubriques de type : brut, cotisation, net, commentaire
- Classement par thème des paramètres de paye
- Personnalisation des rubriques pour définir des périodes de rattachement
- Définition de profils et de sous profils de paye
- Personnalisation des rubriques pour définir des liaisons avec d'autres rubriques
- Saisie semi-automatique des formules
- Mise à disposition à tout moment de la version système du paramétrage EBP pour consultation ou utilisation
- Personnalisation des valeurs des champs de la fiche salarié
- Explication des calculs de paye
- Interrogation multiple des données de paye
- Paramétrage des tris sur les listes
- Virement des salaires aux formats CFONB ou SEPA
- Définition et personnalisation des cumuls
- Mise à jour du paramétrage système en automatique
- Création de champs personnalisés
- Gestion des effectifs
- Gestion des honoraires
- Gestion des soldes de tout compte

## Gestion des salariés

- Assistant de création d'un salarié
- Assistant de mise à jour des salariés
- Nombre de salariés illimité
- Nombreux profils proposés : cadre, apprenti, contrat professionnalisation...
- Sauvegarde des documents administratifs par salarié/par établissement
- Gestion du matricule en automatique ou manuel par établissement ou unique pour l'ensemble des établissements
- Définition des modèles de documents administratifs
- Définition d'un planning hebdomadaire par salarié
- Déclaration Préalable à l'Embauche

- (DPAE) - régime général et agricole
- Gestion des contrats parallèles
- Gestion des contrats de prévoyance et assurance

## Gestion des bulletins de paye

- Préparation des bulletins de paye en masse
- Reprise de paye sur les variables et les cumuls
- Bulletin de paye pour un salarié sorti (sommes isolées, portabilité des contrats de prévoyance)
- Plusieurs bulletins par mois pour un même salarié
- Personnalisation de la période de paye et de la date de paiement
- Saisie des variables depuis le bulletin (salaires, heures) ou depuis une grille de saisie
- Calcul des bulletins en masse avec filtres enrichis
- Paye inversée
- Régularisation progressive ou annuelle des bases de cotisation
- Validation individuelle des bulletins ou clôture de toute la période de paye
- Dévalidation individuelle des bulletins ou décloture périodique pour revenir au mois précédent

## Gestion des congés payés / absences

- Acquisition des congés payés en jour ouvré, ouvrable ou personnalisé
- Calcul automatique des congés payés et des absences selon différentes méthodes (ouvrés/ouvrables/calendaires/heures réelles).
- Définition de nouveaux types d'absences
- Gestion des congés payés légaux, supplémentaires et ancienneté sur les périodes N-1 et N
- Saisie des absences et congés payés à partir du bulletin de paye ou depuis une grille de saisie en masse
- Modification des dates de validité des congés payés et des absences pour la prise en compte dans le calcul du bulletin de paye
- Calcul automatique de la présence ou de l'absence pour les entrées et les sorties en cours de mois
- Neutralisation des plafonds et des congés payés pour un bulletin
- Gestion des arrêts de travail

## Traitements évolués

- DUCS EDI<sup>(2)</sup> URSSAF et IRC/IP
- DUCS papier états préparatoires
- Déclaration des données sociales à la norme 4DS
- Attestation Employeur Dématérialisée
- Attestations de salaire, Maladie / AT

## Gestion des exercices

- Gestion des Exercices (social, congés payés, ...)
- Clôture et décloture annuelle avec traçabilité de l'événement
- Consultation interactive des données sur tous les exercices

## Historisation des données de paye

- Historisation des paramétrages de paye
- Historisation de la fiche salarié
- Consultation de la définition d'une rubrique, d'une variable, d'un cumul prise en compte dans le bulletin validé

- Consultation de l'historique des changements d'un salarié et de son contrat de travail
- Consultation du paramétrage du contrat de travail du salarié pour le bulletin en cours et/ou validé
- Depuis le bulletin, même validé, consultation de l'historique ayant servi au calcul du bulletin

## Impressions

- Fiches de paramétrage
- Etat des paiements / des variables
- Etat des heures
- Etats des absences par salarié et par type d'absence
- Etats des variables avec personnalisation des grilles
- Etats des charges par organisme avec effectif
- Etats des charges salariales / Patronales
- Livre et Journal de paye avec personnalisation des grilles de cumuls
- Etat des congés payés
- Documents administratifs (contrats de travail, certificat de travail, reçu pour solde de tout compte...)
- Déclaration préalable à l'embauche
- Différents modèles de bulletins de paye
- Duplicata des bulletins
- Réimpression des bulletins validés
- Etats annuels
- Fiche individuelle
- Lettre de revenus Imposables

## Transferts comptables

- Historique des transferts
- Transfert comptable des salaires et des paiements

## Import/Export

- Export des données au format de votre logiciel de comptabilité ou à celui de votre Expert-Comptable : EBP, ITOOL, CEGID (Sisco et PGI), SAGE LIGNE 100, COALA, CCMX (Winner et AS400), CIEL, QUADRATUS, ISAGRI, AZUR, CADOR-DORAC, APISOFT, COTE OUEST, GESTIUM, INFORCE.
- Export des impressions au format PDF, Excel, HTML
- Import paramétrable des fiches salariés
- Import paramétrable des salariés venant de EBP Paye (v16)
- Import des documents administratifs de source externe

## Version Réseau (en option)

- Gestion des droits par utilisateur
- Gestion des droits par groupe d'utilisateurs
- Gestion des droits par colonne

## Open Line™ Mobility

- EBP Reports On Line<sup>(3)</sup> (un service Cloud) : accès à distance aux données du logiciel EBP via un espace dédié sur Internet depuis un ordinateur, une tablette ou un Smartphone.

(1) En option

(2) Nécessite la souscription à un Pack de Services PRIVILEGE ou PREMIUM

(3) Ce service est inclus dans les Packs de Services PRIVILEGE ou PREMIUM et peut être également acheté séparément.



### Configurations Minimales Requises :

- Processeur : Intel P4 2 GHz ou supérieur
- Mémoire : 3 Go
- Ecran : résolution 1024x768 en 16 bits
- Espace disque libre : 3 Go

### Systèmes d'exploitation supportés :

- Windows XP® SP3
- Windows Vista® SP1 32 bits & 64 bits
- Windows® 7 32 bits & 64 bits
- Windows® 8

Windows XP®, Vista®, 7 et 8 sont des logiciels dont vous devez faire l'acquisition préalablement à l'utilisation du logiciel.

Compatible

